



Comunicación y Lenguaje
Primero Básico
Primer Bimestre

COMUNICACIÓN

La comunicación es una necesidad fundamental del ser humano, ya que somos seres sociales por naturaleza. Gracias a la comunicación, podemos expresar pensamientos, compartir información, construir relaciones y organizar sociedades. Desde los primeros gestos y sonidos de la humanidad hasta los sofisticados medios digitales de hoy, la comunicación ha sido el motor del desarrollo humano.

En un proceso comunicativo, el emisor codifica la información y la transmite al receptor a través de un canal, en un contexto determinado. El receptor, a su vez, descodifica el mensaje y genera una respuesta. De manera técnica, la comunicación puede definirse como el proceso mediante el cual un mensaje originado en el punto “A” llega a otro punto determinado “B”, ya sea en el espacio o en el tiempo.



Ejemplo:

Imaginemos una situación común: Un maestro explica una lección a sus estudiantes en el aula. En este caso:

- **El emisor** es el maestro.
- **El mensaje** es la explicación de la lección.
- **El canal** es la voz del maestro.
- **El receptor** es el estudiante.
- **El contexto** es el aula de clases.

Si el maestro utiliza un lenguaje demasiado técnico y los estudiantes no lo entienden, la comunicación falla. Por eso, es importante que el emisor y el receptor compartan el mismo código.

FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN

Cada elemento del proceso comunicativo cumple una función específica. A continuación, se presentan las principales funciones de la comunicación:

1. **Función referencial o cognoscitiva:** Se centra en la información objetiva y verídica. Ejemplo: Un libro de matemáticas que explica la teoría de los números.
2. **Función emotiva o expresiva:** Se enfoca en el estado emocional del emisor. Ejemplo: “¡Qué día tan agotador!” expresa cansancio.

3. **Función apelativa o conativa:** Busca provocar una reacción en el receptor. Ejemplo: “Estudia para tu examen.
4. **Función fática o de contacto:** Verifica si la comunicación sigue activa. Ejemplo: “¿Me escuchas?”

Ejercicio práctico:

Clasifica las siguientes frases según la función comunicativa:

1. “La capital de Francia es París.”
2. “¡No puedo creer lo que está pasando!”
3. “Por favor, apaga la luz al salir.”
4. “Hola, ¿estás ahí?”

Situación Comunicativa Y Propósito

La situación comunicativa abarca todos los elementos que intervienen en un acto de comunicación: emisor, receptor, mensaje, contexto y código.

El propósito comunicativo depende de la intención del emisor, ya sea informar, persuadir, describir, narrar o protestar.

Ejemplo:

- Si un periodista redacta una noticia sobre el clima, su propósito es informar.
- Si un vendedor habla sobre las ventajas de un producto, su propósito es persuadir.

Tarea para reforzar el aprendizaje:

Redacta dos textos con diferentes propósitos comunicativos: uno para informar y otro para persuadir.

Ejemplo:

- Una conversación entre dos amigos.
- Un mensaje de texto enviado por celular.
- Un discurso en una conferencia.

2. Codificación Extralingüística

Consiste en el empleo de códigos distintos al lenguaje verbal, como gestos, imágenes, sonidos, señales o símbolos.

Ejemplo:

- Un semáforo en rojo indica que los autos deben detenerse.
- Una seña con la mano puede significar "ven aquí".
- El lenguaje de señas usado por personas con discapacidad auditiva.



ELEMENTOS QUE INFLUYEN EN LA COMUNICACIÓN

1. Contexto

Es el conjunto de circunstancias (lugar, tiempo, cultura, entorno social) que influyen en la comprensión del mensaje. Un mismo mensaje puede interpretarse de manera distinta según el contexto en que se encuentre.

Ejemplo:

- La palabra "banco" puede referirse a una institución financiera o a un asiento, dependiendo del contexto en el que se use.

2. Referente

Es la realidad a la que se refiere el mensaje. Es decir, es el objeto, persona o situación que se está comunicando.

Ejemplo:

- En la frase "El cielo está nublado", el referente es el cielo y su estado climático.

3. Ruido

Se refiere a cualquier interferencia o barrera que dificulta la transmisión del mensaje, ya sea física (como un sonido fuerte), psicológica (distracción, prejuicios) o técnica (falla en el canal de comunicación).

Ejemplo:

- Hablar por teléfono en una zona con mala señal puede generar ruido en la comunicación.
- Un estudiante distraído en clase puede no comprender la explicación del profesor.

4. Canal

Es el medio físico a través del cual se transmite el mensaje. Puede ser el aire (para la voz), el papel (para una carta) o la tecnología (para un mensaje de WhatsApp).

Ejemplo:

- La radio transmite mensajes a través de ondas electromagnéticas.
- Un correo electrónico es enviado a través de internet.

EJEMPLOS DE COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN

Ejemplo 1: Llamada telefónica

Pedro llama a su mejor amiga para decirle que va a visitarla en la tarde.

- **Emisor:** Pedro.
- **Receptor:** Su mejor amiga.
- **Código:** español.
- **Mensaje:** "Voy a visitarte esta tarde".
- **Canal:** Llamada telefónica (por cable o satélite).



- **Contexto:** Conversación entre amigos en una situación cotidiana.

Ejemplo 2: Expresión de afecto

María le dice a José: "Te quiero mucho".

- **Emisor:** María.
- **Receptor:** José.
- **Referente:** El sentimiento de afecto.
- **Mensaje:** "Te quiero mucho".
- **Código:** Idioma español.
- **Canal:** Aire, ondas sonoras.
- **Contexto:** Una conversación personal entre dos personas.



Ejercicio Práctico

Identifica los elementos de la comunicación en los siguientes casos:

1. Pedro le dice a Ana por teléfono: "Tomaré el autobús de las 4h."

- **Emisor:** _____
- **Receptor:** _____
- **Mensaje:** _____
- **Referente:** _____
- **Canal:** _____
- **Código:** _____
- **Contexto:** _____



2. Pedro iba conduciendo por la carretera y observa una señal de Stop.

- **Emisor:** _____
- **Receptor:** _____
- **Mensaje:** _____
- **Referente:** _____
- **Canal:** _____
- **Código:** _____
- **Contexto:** _____



Tarea Para Refuerzo Del Aprendizaje

Observa una conversación en tu entorno y responde las siguientes preguntas:

1. ¿Qué tipo de codificación se utiliza?
2. ¿Hubo algún ruido en la comunicación? Explica.
3. ¿Cuál fue el canal empleado?

TIPOS DE COMUNICACIÓN

La comunicación es el proceso mediante el cual los seres humanos intercambian información. Existen diferentes tipos de comunicación, los cuales pueden clasificarse según el emisor y receptor, el canal, el código y la estructura organizacional.

Elementos de la Comunicación

1. **Emisor:** Persona o entidad que emite un mensaje.
2. **Receptor:** Persona o entidad que recibe el mensaje.
3. **Mensaje:** Contenido de la información transmitida.
4. **Canal:** Medio a través del cual se envía el mensaje.
5. **Código:** Sistema de signos y reglas empleados en la comunicación.
6. **Contexto:** Situación en la que se produce la comunicación.



Tipos de Comunicación según el Emisor y el Receptor

1. **Comunicación Directa:** Requiere la presencia física de los interlocutores.
 - Ejemplo: Una conversación cara a cara entre amigos.
2. **Comunicación Indirecta:** No requiere la presencia simultánea de los interlocutores.
 - Ejemplo: Un correo electrónico o una carta.
3. **Comunicación Bilateral:** Existe intercambio de roles entre emisor y receptor.
 - Ejemplo: Una conversación telefónica.
4. **Comunicación Unilateral:** No hay intercambio entre emisor y receptor.
 - Ejemplo: Una conferencia o discurso político.
5. **Comunicación Privada:** Se dirige a un grupo reducido y conocido.

- Ejemplo: Reunión familiar.
- 6. Comunicación Pública:** Dirigida a un gran número de receptores anónimos.
- Ejemplo: Un programa de televisión en vivo.

Tipos de Comunicación según la Estructura

- 1. Comunicación Formal:** Sigue los canales oficialmente establecidos.
 - Ejemplo: Una carta oficial dentro de una empresa.
- 2. Comunicación Informal:** No sigue los canales oficiales.
 - Ejemplo: Rumores entre empleados.

Tipos de Comunicación según la Dirección del Mensaje

- 1. Comunicación Vertical:** Se da entre diferentes niveles jerárquicos dentro de una organización.
 - Ejemplo: Un gerente dando instrucciones a un empleado.
- 2. Comunicación Horizontal:** Se da entre personas del mismo nivel jerárquico.
 - Ejemplo: Conversación entre colegas del mismo departamento.
- 3. Comunicación Ascendente:** Va desde los subordinados hacia sus superiores.
 - Ejemplo: Un trabajador expresando sus inquietudes a su jefe.
- 4. Comunicación Descendente:** Se da desde los superiores hacia los subordinados.
 - Ejemplo: Un directivo enviando un comunicado a sus empleados.

Tipos de Comunicación según el Canal

- 1. Comunicación Auditiva:** Se percibe a través del oído.
 - Ejemplo: Una llamada telefónica.
- 2. Comunicación Táctil:** Se percibe mediante el tacto.
 - Ejemplo: Un apretón de manos.
- 3. Comunicación Visual:** Se percibe a través de la vista.
 - Ejemplo: Un semáforo.
- 4. Comunicación Olfativa:** Se percibe mediante el olfato.
 - Ejemplo: Olor a gas como advertencia de fuga.
- 5. Comunicación Gustativa:** Se percibe mediante el gusto.
 - Ejemplo: Un alimento amargo que indica deterioro.
- 6. Comunicación Kinésica:** Se transmite mediante gestos y movimientos corporales.
 - Ejemplo: Lenguaje de señas.



Ejercicios Prácticos

1. Identifica el tipo de comunicación en cada una de las siguientes situaciones:
 - Una clase virtual.
 - Un anuncio en la radio.
 - Una conversación en un grupo de WhatsApp.
 - Un semáforo en rojo.
2. Crea ejemplos propios de cada tipo de comunicación y explica por qué los clasificarías así.
3. Investiga cómo se expresa el lenguaje de señas en diferentes países. ¿Es universal o cambia según la región?

Tarea para Reforzar el Aprendizaje

1. Escribe un ensayo sobre la importancia de la comunicación en la vida diaria.
2. Observa diferentes tipos de comunicación en tu entorno y anota ejemplos.
3. Investiga un código no lingüístico y explícalo con ejemplos.

Código en la Comunicación

El código es el elemento integrante de un sistema comunicativo que le da forma o que cifra el mensaje que pretende ser transmitido. Típicamente, en una comunicación verbal, el código es el idioma, como el español, el ruso o el chino.

En otros tipos de comunicación o de intercambio de mensajes, el código adquiere otras formas, por ejemplo:

- En una transmisión telegráfica se emplea el código Morse.
- En el área social, se habla de código como un conjunto ordenado y sistematizado de normas que tienen lugar a menudo en el ámbito de la ley y el derecho, como el Código Penal o el Código Civil.
- Otros tipos de códigos sociales son culturales, como un código de conducta o de vestimenta que se respeta en ciertos ámbitos. Si bien no todos los códigos sociales tienen un marco legal, muchos de ellos son respetados tradicionalmente.
- También se habla de código en el entorno informático. El código binario, en este caso, es aquel que se basa en el comportamiento de las computadoras y que consta de combinaciones de dos elementos -0 y 1- para codificar y transmitir información.

- Otro tipo muy común de código es el genético en la biología. Se trata de una codificación científica que identifica el distinto tipo de información que cada ser humano tiene en su organismo.
- El código de barras utiliza pequeños trazos verticales para dar información específica acerca de un producto y permite el tratamiento automático después de la lectura óptica.
- El código postal es una combinación de números que se asigna a una población y a las distintas zonas dentro de ella para facilitar la clasificación y entrega del correo.

Ejemplo: Si una persona quiere comunicarse con otra que no habla su mismo idioma, podría usar el lenguaje de señas o dibujos, los cuales actúan como un código alternativo para transmitir el mensaje.

Ejercicio de práctica:

1. Identifica al menos tres tipos de códigos utilizados en tu vida diaria y explica cómo facilitan la comunicación.

Tarea: Investiga y redacta un breve resumen sobre la importancia del código binario en la computación.

Comunicación Lingüística y No Lingüística

Comunicación Lingüística

Lingüístico: es el código más completo, ya que la lengua oral o escrita puede ser comprendida por un número mayor de personas que otros tipos de códigos.

No lingüístico: los gestos, sonidos y señales constituyen este tipo de código, el cual es menos preciso que el anterior. De acuerdo con la intención del emisor, los mensajes pueden clasificarse en: expresivos, informativos y apelativos.

Ejercicio de práctica:

1. Enumera cinco ejemplos de comunicación no lingüística y describe su función.

Tarea: Elabora una presentación sobre cómo los ciegos pueden interpretar los mensajes en braille y los sordos en lenguaje de señas.

Código No Lingüístico Visual, Gestual y Auditivo

Código No Lingüístico Visual

Se transmite a través de la vista. Ejemplo: Señales de tránsito, iconos en una aplicación móvil.

Código No Lingüístico Gestual

Se transmite a través de gestos y movimientos corporales. Ejemplo: Un asentimiento de cabeza significa "sí" en muchas culturas.

Código No Lingüístico Auditivo

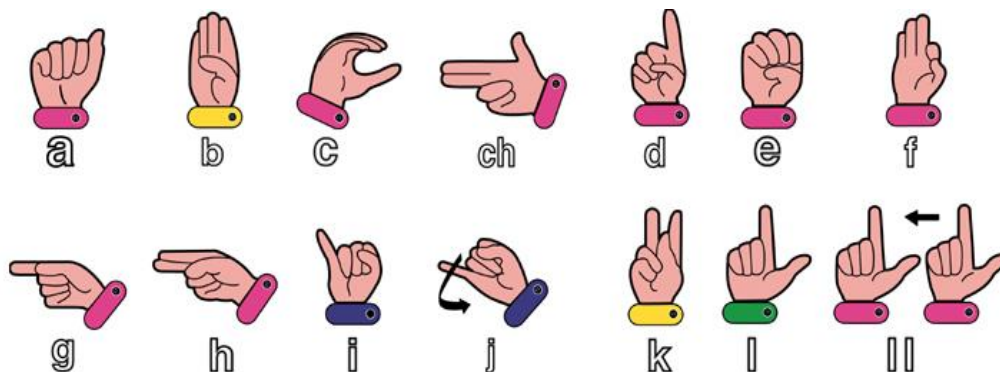
Se transmite a través del sonido. Ejemplo: El timbre de la escuela indica el cambio de clase.

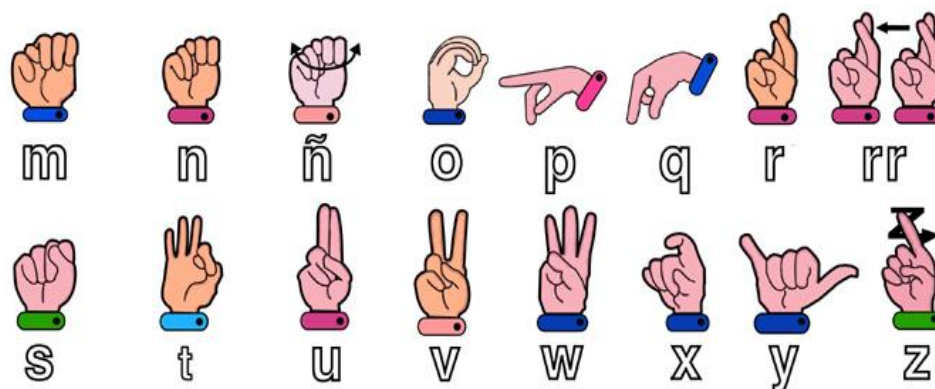
Ejercicio de práctica:

1. Dibuja cinco iconos universales de códigos no lingüísticos visuales.
2. Representa un mensaje solo con gestos y pide a alguien que lo interprete.

Tarea 1: Realiza una investigación sobre la importancia del lenguaje de señas en la inclusión social.

Tarea 2: Practica y aprende los días de la semana, meses del año, en lenguaje de señas.





Practicá estas señas que nombran los días de la semana.



SEMIOLOGÍA

El lenguaje es un instrumento fundamental de comunicación. Se manifiesta a través de diversas formas, tanto verbales como no verbales. La semiología es la ciencia que estudia estos procesos comunicativos y cómo los signos y símbolos influyen en nuestra interacción cotidiana.

Lenguaje verbal y no verbal

Las personas nos comunicamos diariamente mediante la lengua hablada y escrita. Sin embargo, también utilizamos otros medios, como gestos, expresiones faciales, e incluso silencios. Estos diversos códigos regulan nuestras relaciones interpersonales y sociales.

Tipos de comunicación no verbal

- **Comunicación táctil (tacto):** abrazos, besos, apretón de manos.
- **Comunicación gustativa:** sabores de las comidas.
- **Comunicación olfativa:** olor de la madre para el bebé, el perfume, el aroma de la comida.

Comunicación verbal

La comunicación verbal utiliza palabras para transmitir ideas. Puede manifestarse de forma oral o escrita.

Signos Lingüísticos

La comunicación entre las personas se establece por medio de signos que ellas mismas han inventado.

Ejemplo:

Signo	Significado
Aplausos en el teatro	La obra ha gustado a los espectadores
Color negro	Luto

Si bien los signos visuales y auditivos pueden comunicar ideas, el ser humano cuenta con un sistema más complejo y eficaz: el lenguaje.

Estructura del signo lingüístico

El signo lingüístico tiene dos partes inseparables:

1. **Significado:** la idea o concepto que tenemos en la mente sobre una palabra.
2. **Significante:** el conjunto de sonidos o letras con que transmitimos el contenido de esa palabra.

CARACTERÍSTICAS DEL SIGNO LINGÜÍSTICO

1. **Biplánico:** Tiene un plano del contenido (significado) y un plano de la expresión (significante).
2. **Arbitrario:** La relación entre significado y significante es un acuerdo entre los hablantes de una lengua.
3. **Articulado:** Se puede dividir en partes más pequeñas.
4. **Lineal:** Los signos se ordenan de manera secuencial en la comunicación oral o escrita.

TIPOS DE SIGNOS

Los monemas

Los signos lingüísticos se dividen en unidades mínimas llamadas **monemas**. Estos se articulan para formar palabras.

Ejemplo:

Fonemas	Monemas	Palabra
/n/ - /i/ - /ñ/ - /o/ - /s/	niñ - o - s	Niños

Los **monemas** se dividen en:

- **Lexema:** aporta el significado.
- **Morfema:** añade información gramatical como género, número, persona, etc.

Ejemplo:

Monema	Tipo
amig-	Lexema
-a	Morfema de género femenino
niñ-	Lexema
-o	Morfema de género masculino
-s	Morfema de número plural

EJERCICIOS PRÁCTICOS

1. **Ejercicio 1:** Relaciona las siguientes expresiones con su significado.

Expresión	Significado
Zapato	
Botella	
Cuchara	
Alfombra	
Carta	
Bombilla	

2. **Ejercicio 2:** Clasifica los siguientes monemas en **lexema (lex)** o **morfema (mor)**. Si es morfema, indica si es **libre (lib)** o **trabado (tra)**.

- Palabras: un - sillón - con - azules - sus - reconocible - intravenoso

3. **Ejercicio 3:** Separa los monemas de las siguientes palabras y explica el significado de los morfemas.

Palabra	Lexema	Morfemas e información
Perro		
Predecir		
Tacita		
Mujeres		

TAREA PARA REFUERZO

1. Investiga y explica qué es la **onomatopeya** y cómo se relaciona con la semiología.
2. Escribe 5 ejemplos de signos lingüísticos utilizados en la publicidad.
3. Redacta un párrafo utilizando al menos 5 palabras derivadas.

EL USO DE MAYÚSCULAS

Las letras mayúsculas suelen ser de un tamaño mayor y, en ocasiones, de una forma ligeramente distinta a las letras minúsculas. Se emplean para distinguir y jerarquizar palabras, clarificando y facilitando la comprensión del texto.

Ejemplos de Mayúsculas y Minúsculas:

- A-a, B-b, D-d, E-e, G-g, R-r

Las minúsculas iniciales se usan en nombres comunes, que hacen referencia a todos los individuos de una especie, por ejemplo:

- **hombre, perro, gato, ciudad.**

Por otro lado, la mayúscula inicial se usa para nombres propios, que identifican a una persona o lugar específico:

- **Juan, Luisa, Guatemala.**

CUESTIONES FORMALES GENERALES

1. Acentuación en Mayúsculas

- Las letras mayúsculas deben llevar tilde si las reglas de acentuación lo exigen: **ÁFRICA, África.**
- Las siglas no llevan tilde: **CIA (Central Intelligence Agency), no CÍA.**

2. Dígrafos y Mayúsculas

- Si inician una palabra, solo el primer componente se escribe en mayúscula: **Chillida, Guinea, Llerena, Quevedo.**
- Si la palabra entera está en mayúsculas, ambos componentes se escriben en mayúscula: **CHILLIDA, GUINEA, LLERENA, QUEVEDO.**
- En siglas, solo el primer componente va en mayúscula: **PCCh (Partido Comunista de China).**

3. Mayúsculas en Letras I y J

- En su forma mayúscula, las letras "i" y "j" no llevan punto: **Inés, Javier.**

USO DE MAYÚSCULAS EN PALABRAS O FRASES ENTERAS

Las mayúsculas se emplean para destacar frases o palabras dentro de un escrito, como en los siguientes casos:

- **Títulos de libros y sus divisiones internas:**
 - "CIEN AÑOS DE SOLEDAD"
 - "CAPÍTULO 1: EL INICIO"
- **Cabeceras de diarios y revistas:**
 - EL UNIVERSAL, LA NACIÓN, TIEMPO.
- **Inscripciones en lápidas y monumentos.**
- **En textos administrativos y jurídicos:**
 - CERTIFICA, EXPONE, SOLICITA.
- **En carteles de aviso:**
 - PROHIBIDO FUMAR
 - SE RUEGA SILENCIO

OTROS USOS DE LAS MAYÚSCULAS

Se escriben con mayúsculas los números romanos, algunas abreviaturas y algunos símbolos. Por ejemplo:

- Números romanos: I, II, III, IV, X, L, C, D, M.
- Abreviaturas: Sr. (Señor), Dr. (Doctor), Sra. (Señora), Ud. (Usted).
- Símbolos: H (hidrógeno), O (oxígeno), Fe (hierro).

EJEMPLO PRÁCTICO: El emperador **Carlos V** gobernó el **Sacro Imperio Romano Germánico** en el siglo **XVI**.

CASOS EN QUE NO DEBE USARSE LA MAYÚSCULA INICIAL

Se escriben con minúscula inicial, salvo que la mayúscula venga exigida por la puntuación, las siguientes palabras:

- **Los nombres de los días de la semana, meses y estaciones:** lunes, abril, verano. Solo se escriben con mayúscula en fechas históricas, festividades o nombres propios: Primero de Mayo, Primavera de Praga, Viernes Santo.
- **Las notas musicales:** do, re, mi, fa, sol, la, sí.
- **Nombres propios que se usan como nombres comunes:**
 - **Nombres de personas aplicados a características específicas:** "Pedro es un auténtico quijote."

- **Objetos con el nombre de su inventor o lugar de origen:** braille, quevedos, cabrales.
- **Nombres comerciales convertidos en sustantivos genéricos:** clínex, rímel.
- **Nombres de tribus, lenguas y gentilicios:** mayas, español, franceses.
- **Nombres de vientos:** céfiro, tramontana.
- **Religiones:** cristianismo, islamismo.
- **Títulos y cargos cuando acompañan nombres propios:** el rey Felipe VI, el presidente de México.

EJERCICIO DE REFUERZO

Corrige las siguientes oraciones aplicando correctamente el uso de mayúsculas.

1. con mis hermanos y mis primos hemos planeado ir de paseo a la playa este fin de semana.
2. en la casa de Julián tienen un perro caniche. mi madre, al verlo, quedó encantada con la mascota y dijo que se compraría uno similar al día siguiente.
3. el abuelo de mi compañero de clase ha trabajado para la cia en su juventud.
4. antonio acaba de conseguir un importante empleo de escritor en la revista time.
5. mi vecino, quien es budista y proviene de la India, me ha explicado detalladamente la historia de buda.
6. en america se concentra la mayor cantidad de países que tienen el español como idioma oficial.
7. el pegaso es un ser mitológico que tiene la forma de un caballo con alas.
8. la vía láctea es la galaxia a la cual pertenece nuestro sistema solar.
9. Andrea y yo iremos al cine para ver la película “el atardecer”.
10. La casa de Mario queda sobre la calle “capitán miranda gonzález”.

EJERCICIOS PRÁCTICOS

1. Escribe cinco nombres propios y cinco nombres comunes.
2. Convierte las siguientes palabras en mayúsculas y respeta la ortografía correcta:
 - árbol, sol, Guatemala, camilo, pájaro.
3. Encuentra los errores en el siguiente texto y corrígelos:
 - "mi hermano pedro vive en España. trabajamos en la empresa acme."

TAREA PARA REFORZAR EL APRENDIZAJE

- Redacta un párrafo sobre tu ciudad favorita, asegurándote de usar correctamente las mayúsculas en nombres propios y comunes.
- Escribe un fragmento de una noticia e identifica por qué se usan mayúsculas en ciertos términos.

- Escribe 10 oraciones propias aplicando correctamente el uso de mayúsculas.
- Investiga y escribe tres casos en los que una palabra pueda escribirse con mayúscula o minúscula según el contexto.

LAS SIGLAS Y LOS ACRÓNIMOS

SIGLAS

Una sigla es una palabra nueva que se forma con las letras iniciales de las palabras que constituyen una frase nominal. Su uso agiliza la escritura y la lectura. Por ejemplo, **DPI** es la sigla de "Documento Personal de Identificación".

Características de las siglas

- Representan nombres de instituciones, empresas, documentos, etc.
- No suelen incluir puntos abreviativos.
- Se escriben con mayúsculas, aunque algunas pueden adoptar minúsculas cuando se integran al lenguaje común.

Ejemplos comunes de siglas:

- **ONU** - Organización de las Naciones Unidas
- **FIFA** - Fédération Internationale de Football Association
- **DGT** - Dirección General de Tráfico
- **OMS** - Organización Mundial de la Salud
- **UE** - Unión Europea

Reglas de escritura de las siglas

- Uso de mayúsculas y minúsculas:**
 - Se escriben generalmente con mayúsculas (**ONU, FMI, NASA**).
 - Si se integran al lenguaje común, pueden escribirse con minúsculas (**láser, ovni, radar**).
- Puntuación:**
 - Actualmente no se utilizan puntos abreviativos en las siglas (**ONU, no O.N.U.**).
 - Existen excepciones como **EE. UU.** (Estados Unidos) y **CC. OO.** (Comisiones Obreras).
- Pluralización:**
 - Se recomienda no agregar "s" en la escritura: "varias ONG" en lugar de "ONGs".
 - En la lengua hablada, sí se pluralizan (**ONGes, DVDs, PCs**).

Ejercicio 1: Identificación de siglas

Escribe 10 siglas que encuentres en tu entorno cotidiano y busca su significado.

ACRÓNIMOS

Un acrónimo es una palabra que se forma con la unión de elementos de dos o más palabras. Se diferencia de una sigla porque puede pronunciarse como una palabra común.

Ejemplos de acrónimos:

- **Láser** - Light Amplification by Stimulated Emission of Radiation.
- **Radar** - Radio Detecting and Ranging.
- **Pemex** - Petróleos Mexicanos.
- **Módem** - Modulador y Demodulador.
- **TLC** - Tratado de Libre Comercio.

Reglas de los acrónimos

1. Uso de mayúsculas y minúsculas:

- Si el acrónimo se ha integrado al lenguaje común, se escribe con minúsculas (**láser, ovni**).
- Si mantiene su relación con la institución original, se escribe con mayúscula inicial (**Unesco, Unicef**).

2. Género y número:

- Se usa el género de la palabra predominante: **el láser** (por "rayo láser"), **la ONU** (por "Organización").
- El plural se forma con "s" o "es" según la terminación (**radares, ovnis**).

Ejercicio 2: Creación de acrónimos

Crea 5 acrónimos con palabras relacionadas con la tecnología y la educación.

Tarea para reforzar el aprendizaje

1. Investiga 15 siglas y 10 acrónimos en libros, noticias o páginas web.
2. Explica su significado y clasifícalos según sus características.
3. Elige 5 acrónimos y úsalos en oraciones propias.

INFORMACIÓN (INCLUÍDA EN ESTE DOCUMENTO EDUCATIVO) TOMADA DE LOS SITIOS WEB:

Aboutespanol.com Ejercicios básicos de letras mayúsculas.

<https://www.aboutespanol.com/ejercicios-basicos-de-letras-mayusculas-2879545>

Álvarez, Ericka (Oct 31, 2008) COMUNICACIÓN NO VERBAL: COMUNICACIÓN SIN IDIOMA. Consultado: 11:14, 07 sept, 2022.

<http://erickaalvarez.blogspot.com/2008/10/comunicacion-no-verbal-comunicacion-sin.html>

Diccionario panhispánico de dudas. Versión electrónica (2005), adaptación Nueva gramática de la lengua española (2009) y Ortografía de la lengua española (2010).

<http://buscon.rae.es/dpd/srv/search?id=BapzSnotjD6n0vZiTp>

<http://csh.izt.uam.mx/ortografia/ortografia/usodemayusculas/mayusculas.html>

<http://www.noticierodigital.com/2018/01/denuncian-robo-campanas-la-iglesia-san-isidro-merida/>

<http://www.oni.escuelas.edu.ar/2004/neuquen/690/activ02.htm>

<https://www.hondunews.com/2020/01/29/aprueban-ensenanza-y-divulgacion-del-lenguaje-a-senas/>

HugeDomains.com (2022) <http://www.eloido.com/aprendiendo-el-lenguaje-de-senas-letra-a-letra/>

HugeDomains.com (2022) <http://www.eloido.com/aprendiendo-el-lenguaje-de-senas-letra-a-letra/>

Leecloow. Lenguaje de señas <https://www.wattpad.com/675268110-lenguaje-de-se%C3%B1as-en-espa%C3%B1ol-expresiones-en>

Montoya Guzmán, Jaime Oswaldo. Tipos de Comunicación. Monografías.com S. A.

<http://www.monografias.com/trabajos34/tipos-comunicacion/tipos-comunicacion.shtml>

SuBiblia.com (2018 – 2022). Versículos bíblicos con consejos para los jóvenes.

<https://www.subiblia.com/versiculos-consejos-jovenes/>

Wikilengua del español. Sigla. <http://www.wikilengua.org/index.php/Sigla>